

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- het initiëren, creëren, uitvoeren en ondersteunen van projecten, activiteiten en samenwerkingsverbanden die kerken, ondernemers, leiders en pioniers verbinden in bidden voor de stad Rotterdam en bouwen van sterke kerken en ondernemingen met een visie gebaseerd op het Bijbelse Koninkrijk, gericht op de bloei van de stad, het tot hun potentie laten komen van mensen en mensen in verbinding laten komen met God;

- te verbinden met alle Rotterdammers, ongeacht culturele of religieuze achtergrond of opleidingsniveau, vanuit de waarden 'gastvrijheid' en 'rechtvaardigheid', die gelden in de internationale 24-7 Prayer beweging, en zich in te zetten voor het verbeteren van hun maatschappelijke en sociale positie, versterken van relaties en het tegengaan van eenzaamheid vanuit dezelfde gastvrijheid en rechtvaardigheid ook haar eigen onroerend goed alsmede persoonlijke activiteiten van teamleden in te

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie activiteitenverslag met de link naar de website

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Zie bestuursverslag met de link naar de website

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.24-7prayerrotterdam.nl/anbi-gegevens/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Aan bestuurders wordt geen beloning toegekend conform de statuten

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie activiteitenverslag via de link naar de website

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.24-7prayerrotterdam.nl/anbi-verantwoording-2022/>

Open

## 2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ -53.037	€ -32.089
Materiële vaste activa	€ 3.149.134	€ 2.678.613	Bestemmingsreserve	€ 719.241	€ 357.182
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 3.149.134	€ 2.678.613	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 666.204	€ 325.093
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.267	€ 4.443	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 12.000	€
Liquide middelen	€ 120.823	€ 93.066	Langlopende schulden	€ 2.124.464	€ 2.018.025
	€ 128.090	€ 97.509	Kortlopende schulden	€ 474.556	€ 433.004
<b>Totaal</b>	<b>€ 3.277.224</b>	<b>€ 2.776.122</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 3.277.224</b>	<b>€ 2.776.122</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 451.817	€ 415.601
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 451.817	€ 415.601
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 44.956	€ 23.506
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 496.773	€ 439.107
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 137.412	€ 110.107
Afschrijvingen	€ 8.108	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 10.142	€ 3.907
<b>Som van de lasten</b>	€ 155.662	€ 114.014
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 341.111	€ 325.093

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Form area with 14 horizontal dotted lines for text input.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Form area with a single horizontal dotted line for URL input.

Open